

«Утверждено»
Директор школы МКОУ СОШ №5

Е.А. Потапова
Приказ №149.2 от 28.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ
УЧАЩИХСЯ В УО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

Льготное питание учащихся является мерой социальной защиты учащихся из малообеспеченных, многодетных семей, детей-инвалидов, детей находящихся под опекой.

Подготовку документов на льготное питание осуществляют родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления в органы соцзащиты. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса или классный руководитель.

Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

1.1 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.2 Настоящее Положение принимается и утверждается директором Образовательного учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.3. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:

На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- многодетных семей, имеющих 3 и более ребёнка в семье
- малообеспеченных многодетных семей, имеющих 3 ребёнка в семье, состоящих в базе данных органов соцзащиты;
- малообеспеченных семей, состоящих в базе данных органов соцзащиты;
- семей, которые не могут предоставить документы из органа соцзащиты населения, однако относятся к категории малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, неблагополучных семей, семей, которые являются вынужденными переселенцами, или имеют среднемесячный доход ниже прожиточного минимума
- обучающиеся из категории «неполная семья»;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ.

3.1. Родители (законные представители) подают заявление и финансовые документы о доходах семьи в органы социальной защиты: справки с места работы родителей о заработной плате за последние три месяца, справки о пенсиях, алиментах и других доходах; ксерокопии трудовых книжек с объяснением причин отсутствия трудоустройства для не состоящих на бирже труда, справки о выплатах для состоящих на бирже труда, справки о пособиях и другие документы.

3.2. Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,

4.1 Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями;
- привлечь к ответственности родителей, позволяющих нарушать нравственно-этические нормы поведения.

Обязаны:

- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

4.2 Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из вышеуказанных категорий;

Обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу;
- вести ежедневный учет питающихся на льготной основе;
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы;
- контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с льготным питанием.

Обязан:

- осуществлять ежедневный контроль за правильностью питания;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом образования;

- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- ставить в известность администрацию и Управляющий совет о нарушениях при организации питания;
- отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по льготному питанию.