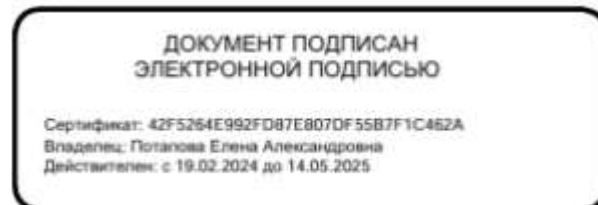


Согласовано:
На педагогическом совете
**МКОУ СОШ
№5 г.Киренска**
**Протокол от 30
августа №152**

Утверждено
Приказом МКОУ «СОШ №5
г.Киренска»
От 02.09.2024 №140.2 ОД
Директор МКОУ СОШ № 5 г.
Киренска
_____/Е.А. Потапова/



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде
здорового образа жизни наркологическом посте (НАРКОПОСТ «Здоровье+»)**

МКОУ СОШ № 5 г. Киренска

I. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни наркологического поста «Здоровье+» является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Наркологический пост «Здоровье+» создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркологический пост «Здоровье+» руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации: Федеральный закон от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и министерства здравоохранения Иркутской области от 29.10.2020 № 81/мпр/56/мпр.

1.2. Председателем наркологического поста «Здоровье+» является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.3. Заместителем председателя наркологического поста «Здоровье+» является социальный педагог образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав наркологического поста «Здоровье+» входят: социальный педагог, педагог-психолог медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители.

II. Задачи наркологического поста «Здоровье+».

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, ПАВ.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и

ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции наркологического поста «Здоровье+»

3.1. Наркологический пост «Здоровье+» осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.7. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

IV. . Функции членов наркологического поста «Здоровье+»

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель наркологического поста «Здоровье+», в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания наркологического поста «Здоровье+», заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. По согласованию с администрацией школы на базе школьной библиотеки

формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

4.5 Заместитель председателя наркологического поста «Здоровье+» создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Классный руководитель проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркологического поста «Здоровье+».

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации. Члены наркологического поста «Здоровье+» обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Формы отчетности и учета деятельности наркологического поста «Здоровье+».

5.1. Наркологический пост «Здоровье+» подотчетен администрации школы, Совету школы.

5.2. Наркологический пост «Здоровье+» по итогам работы за учебное полугодие и текущий год представляет отчет директору школы о работе формирования.

5.3. Наркологический пост «Здоровье+» имеет план работы на учебный год.

5.4. Наркологический пост «Здоровье+» отражает свою работу через школьный сайт.

Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение). Постановка на учет за установленное употребление наркотических веществ в наркопосте осуществляется при получении во время сверок с подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России сведений об обучающихся, поставленных на учет в полиции по этому основанию. К основаниям для постановки обучающихся на учет в наркопост за наркопотребление также относятся: явные характерные

признаки наркотического опьянения, сведения об употреблении, поступившие от родителей (законных представителей), сверстников или самого обучающегося. В этом случае несовершеннолетний ставится на учет за наркопотребление с пометкой "предположительно употребляющий" и в отношении него проводится весь спектр мер вторичного профилактического воздействия. В отчете о деятельности наркопоста сведения о состоящих на учете за употребление наркотических веществ подаются единой цифрой.

Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления ПАВ в течение полугода.

Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: устойчивое курение, установленные факты употребления алкогольных напитков, установленные факты и предположения употребления токсических, наркотических веществ.

Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде либо педагогом-психологом на специальном бланке с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача- нарколога или центра здоровья (кабинета по отказу от курения).

Факт выдачи направления фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательной организации, страницы журнала должны быть пронумерованы.

Хранится журнал выдачи направлений в медицинском кабинете, при отсутствии медицинского работника - в сейфе наркопоста.

Для учета работы с обучающимися, ведения динамических наблюдений и прогнозирования ситуации ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте.