

Российская Федерация Иркутская область  
Управление образования администрации Киренского муниципального  
района

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Киренска»**

666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Ленрабочих 49,  
тел 8 (395 68) 4-39-80, e-mail: [sch5@38kir.ru](mailto:sch5@38kir.ru)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МКОУ СОШ № 5  
г. Киренска

(протокол от 30.08.2024 №152)

УТВЕРЖДЕНО

Директором МКОУ СОШ № 5  
г. Киренска

Приказ 199 ОД от 15.10.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 42F5264E992FD87E807DF55B7F1C462A  
Владелец: Потапова Елена Александровна  
Действителен: с 19.02.2024 до 14.05.2025

**Положение о родительском комитете МКОУ СОШ № 5 г.Киренска**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МКОУ СОШ № 5 г. Киренска (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.5. родительские комитеты создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

1.6. Основными задачами родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении школой родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе;
- содействие школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общешкольных спортивных и культурных мероприятий;
- оказание помощи в воспитании обучающихся;
- защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.
- участие в укреплении материально-технической базы Школы.

## **2. Формирование родительского комитета**

2.1. родительский комитет Школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

2.2. выборы членов родительского комитета проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. состав родительского комитета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

2.4. в состав родительского комитета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании Школы с правом решающего голоса.

2.5. в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, необходимость их приглашения определяется председателем комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. из своего состава члены родительского комитета Школы избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию.

2.7. родительский комитет Школы избирается сроком на один год.

### **3. Права членов родительского комитета**

#### **3.1. Члены родительского комитета имеют право:**

3.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

#### **3.1.3. Принимать участие:**

3.1.3.1. В разработке локальных актов школы и актов совета родителей.

3.1.3.2. В организации деятельности школьных центров и клубов.

3.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных актов школы.

3.1.5. Вносить на рассмотрение администрацией школы предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **3.1.6. Разрабатывать и принимать:**

3.1.6.1. Положение о родительском комитете и другие акты, регулирующие работу родительского комитета.

3.1.6.2. План работы комитета.

3.1.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### **3.1.8. Принимать решения:**

3.1.8.1. О перевыборе членов родительского комитета.

3.1.8.2. О прекращении полномочий председателя родительского комитета и секретаря.

### **4. Порядок работы родительского комитета**

4.1. комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть.

4.2. заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава.

4.3. решения принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.4. заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель. Он же ведет всю документацию и сдает ее в архив.

4.5. при рассмотрении вопросов, связанных с проблемами ученика, присутствие родителей на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. решения родительского комитета являются рекомендательными для администрации Школы.

4.7. администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять решение и довести его до родительского комитета.

## **5. Документация**

5.1. заседания родительского комитета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. документация родительского комитета хранится в делах.